



Резюме

Ф.И.О.: Федосик Айдана Евгеньевна

Дата рождения: 23.06.1976

Адрес: Россия, 460045, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Беляевская, д. 23, кв. 192

Телефон: +79068464384

Эл. почта: aydanafedosik@gmail.com

Опыт работы:

Последнее место работы: RuNPUD

Период: сентябрь 2020 г. по настоящее время

Должность: исполнительный директор

Последнее место работы: АНО «Право каждого», г. Оренбург

Период: с 2018 г. по 2021 г.

Должность: директор

Последнее место работы: Консорциум PHRC

Период: с 1 января 2021 г. по настоящий момент

Должность: координатор международного проекта "Prison Health and Rights Consortium"

Последнее место работы: АНО "Право каждого", г. Оренбург

Период: с мая 2020 г. по июнь 2021 г.

Должность: координатор проекта "Инклюзивный ковчег", Фонд президентских грантов.

Предыдущее место работы: EHRA (Eurasian Harm Reduction Association)

Период: с 1 августа 2019 г. по 31 декабря 2020 г. Должность: Менеджер портфеля проектов ENPUD (Eurasian Network People who Use Drugs)

Предыдущее место работы: EHRA

Период: с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2020 г.

Должность: координатор проекта ENPUD «Prison Health and Rights Consortium»

Предыдущее место работы: АНО «Право каждого»

Период: 2018-2019гг.

Должность: координатор проекта «Начало деятельности новой самоорганизации сообществ»

Предыдущее место работы: АНО «Право каждого»

Период: 2019 г.

Должность: координатор проекта «Мониторинг услуг силами сообщества»

Предыдущее место работы: АНО «Право каждого»

Период: 2019 г.

Должность: координатор проекта «Адвокация бюджетного финансирования программ снижения вреда на местном уровне»

Предыдущее место работы: АНО «Новая жизнь», г. Оренбург

Период: 2017-2018 гг.

Должность: юрист

Предыдущее место работы: АНО «Новая жизнь»

Годы работы: 2016-2017гг.

Ваша должность: юрист

Предыдущая занятость:

в период с 2001-2003гг. – ИП, торгово-закупочная деятельность на территории РФ;

с 2003-2011гг. – частная юридическая практика;

с 2012-2014 гг. – юрист ОАО «Горицвет», г. Оренбург;

большой опыт волонтерской и благотворительной деятельности.

Образование:

Годы учебы: 1996-2001 гг.

Учебное заведение: Оренбургский Государственный Университет

Специальность: юриспруденция

Документ: диплом

Годы учебы: 2017 – 2019 гг.

Учебное заведение: НИУ ВШЭ г. Москва

Специальность: мониторинг и оценка социальных проектов

Документ: удостоверение

Годы учебы: октябрь 2019 г. - март 2021 г.

Учебное заведение: НИУ ВШЭ г. Москва

Специальность: финансы и управление компанией

Документ: диплом

Дополнительное обучение:

- Очная Школа Общественного Защитника 2017 г., Москва;
- Уральская правовая школа «Сутяжник», семинар «защита прав человека в ЕСПЧ»;
- Семинар от АРСИ «Права человека интерсекс-людей», 2017 г., Санкт-Петербург;
- Семинар «Проект: от идеи до результата», НПО «Навигатор», 2017 г., Оренбург;
- Семинар «Юридические аспекты оказания паллиативной помощи в РФ», 2017 г.;
- Семинар «Защита прав уязвимых к ВИЧ групп в международных инстанциях», 2018 г., Бишкек;
- Тренинг «IDUIT» от INPUD по усилению сил сообществ, г. Бишкек, 2018 г.;
- Тренинг «Интеграция в будущий мультистрановой грант ГФ в регион ВЕЦА» 2018 г., Москва;
- Тренинг «Новый язык наркополитики», консорциум HRI, Вильнюс, 2019 г.;
- Онлайн/очный курс «Разработка и апробация модели оценки социально-экономического воздействия деятельности СО НКО», с декабря 2020 г. по июль 2021 г.;
- School Change, 2021 год - очная и онлайн школа обучения (общественные кампании, акционизм, работа со СМИ и государством, фандрайзинг - краундфандинг, работа с частными донорами и т.д.

Профессиональные навыки:

- уверенно владею риторикой;
- опыт публичных выступлений;
- навык ведения переговоров;
- владею навыком изложения на бумаге лаконичной и убедительной прозы;
- огромный опыт составления разнообразных правовых документов, в том числе разработки и внедрения внутренних процедур благотворительных организаций;
- умение искать, анализировать, систематизировать и резюмировать информацию; навыки работы с базами данных, справочных систем, владение компьютерными технологиями, интернет-серфинга;
- знание основных законов (включая законодательство, регулирующие оказание медицинской помощи в РФ) и правовых процедур;
- навыки многозадачности, управления временем, планирования, работы в ограниченные сроки;
- организованность; владение навыком клиент-ориентированного подхода, большой опыт общения с клиентами;
- навык работы в коллективе, участия в командных мероприятиях, встречах и конференциях, координация;
- уверенные навыки социального проектирования.

Личные качества: ответственность, лидерство, высокоразвитая самоорганизованность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, эмпатия, логическое мышление; стратегическое мышление.

Дополнительные сведения:

готова к краткосрочным командировкам.

Айдана Федосик